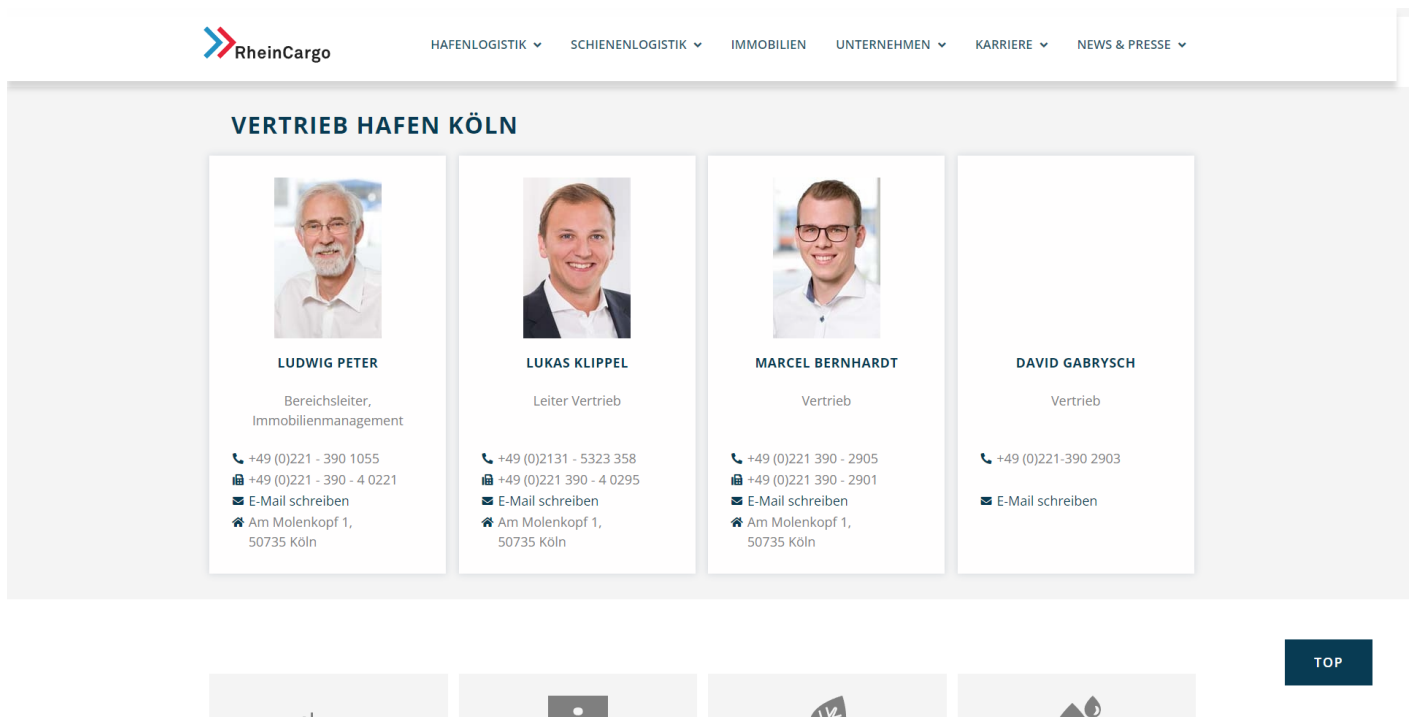


Mitarbeiter

- Mitarbeiter auf der Website einbinden
- Mitarbeiter erstellen
- Mitarbeiter bearbeiten

Mitarbeiter auf der Website einbinden



In der linken Spalte auf "Webspaces" wechseln und dort unter Rheincargo die Seite über den Stift-Button beim Hovern über die Zeile bearbeiten, bei der die Mitarbeiter angezeigt werden sollen. Die Ansicht wechselt zum Preview-Modus der zu bearbeitenden Seite.

Dort auf der linken Hälfte den Block "Mitarbeiter" suchen und mit einem Klick darauf ausklappen.

Im ausgeklappten Block wird die Liste der zu anzeigenden Mitarbeiter dargestellt.

Überschrift des Mitarbeiter-Blocks

Vertrieb Hafen Neuss / Düsseldorf

Die zu anzeigende Überschrift

Mitarbeiter

3 Kontakte ausgewählt		
1	Lukas Klippel	
2	Theresa Klein	
3	Gabi Hof	

Die zu anzeigenden Mitarbeiter:innen

Mit dem Papierkorbsymbol in jeder Zeile kann ein Mitarbeiter aus der Auswahl entfernt werden. Dies entfernt nicht den Mitarbeiter selbst, sondern nur aus der Ansicht auf dieser Seite.

Zum Ändern der Reihenfolge der Mitarbeiter mit der Maus in der Zeile auf die drei Punkte links fahren und per Drag & Drop die Reihenfolge ändern.

Zum Hinzufügen oder Ändern der Selektion auf das + Symbol klicken, "Personen" auswählen und dort die Selektion wie gewünscht bearbeiten und mit dem "Bestätigen" Button abschließen.

Sulu

Alexander von Ehr

Ulf Neumann

Jan Sönke Eckel

Wolfgang Birlin

Luise Hermann

Sekretariat Herr Eckel

Margit Hartung

Lukas Klippel

Theresa Klein

Gabi Hof

Suche

Webspaces

Formulare

Schmarteil

News

Innovations

Mitglied

Kontakte

Einzelkatalog

Kontakte auswählen

Q

▼

☐

Avatar

Vorname

Nachname

Email

Organisation

Stadt

Telefon

Position

☐

Alexander

von Ehr

avonehr@jahnsandfriends.de

Jahns and Friends AG

☐

Ulf

Neumann

uneumann@jahnsandfriends.de

Jahns and Friends AG

Project Manager

☐

Jan Sönke

Eckel

RheinCargo GmbH & Co. KG

Neuss

Geschäftsführer

☐

Wolfgang

Birlin

RheinCargo GmbH & Co. KG

Köln

Geschäftsführer

☐

Luise

Hermann

hermannl@hgk.de

RheinCargo GmbH & Co. KG

Köln

+49 (0)221 390 - 1021

Sekretariat Geschäftsführung Köln

☐

Sekretariat

Herr Eckel

sklein@nd-haefen.de

RheinCargo GmbH & Co. KG

Neuss

+49 (0)2131 - 5323 102

Sekretariat Geschäftsführung Neuss

☐

Margit

Hartung

margit.hartung@rheincargo.com

RheinCargo GmbH & Co. KG

Köln

+49 (0)221 - 390 1028

Marketing / Unternehmens-Kommunikation

☒

Lukas

Klippel

lukas.klippel@rheincargo.com

RheinCargo GmbH & Co. KG

Neuss

+49 (0)2131 - 5323 358

Bereichsleiter Neuss/Düsseldorf

☒

Theresa

Klein

theresa.klein@rheincargo.com

RheinCargo GmbH & Co. KG

Neuss

+49 (0)2131 - 5323 364

Vertrieb

☒

Gabi

Hof

gabi.hof@rheincargo.com

RheinCargo GmbH & Co. KG

Neuss

+49 (0)2131 - 5323 351

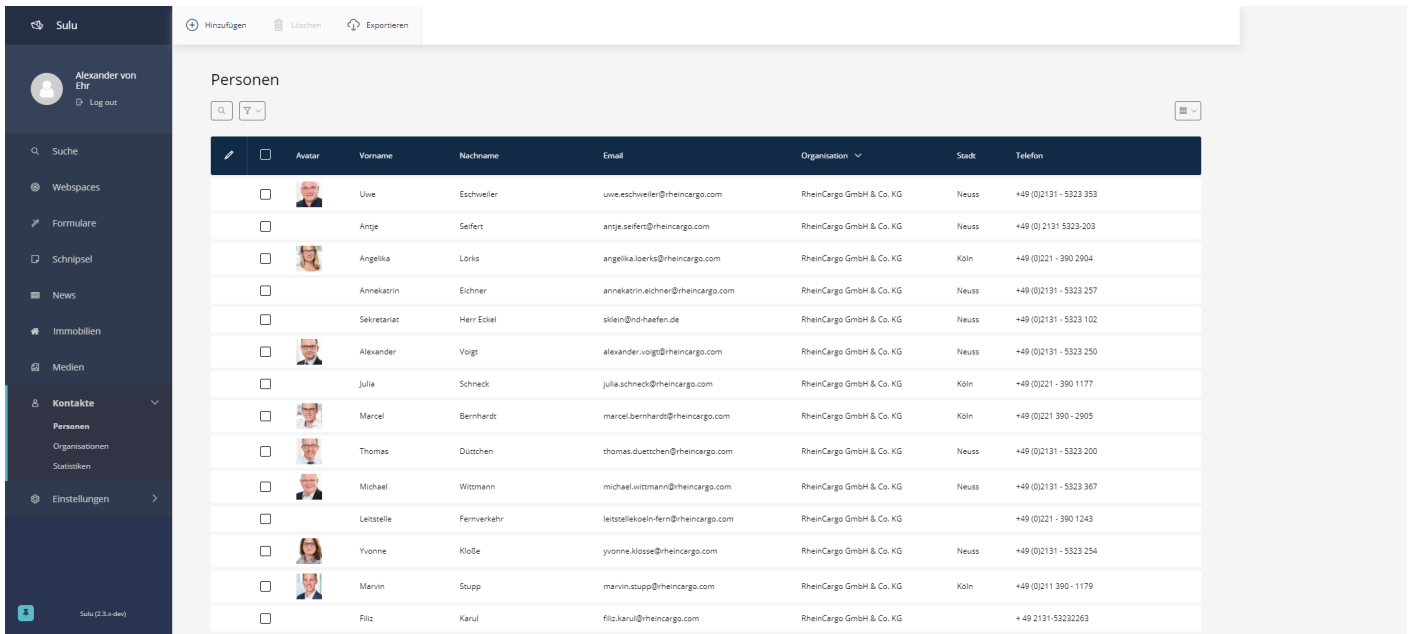
stellv. Bereichsleiterin Neuss/Düsseldorf, Team

Bestätigen

Mitarbeiter erstellen

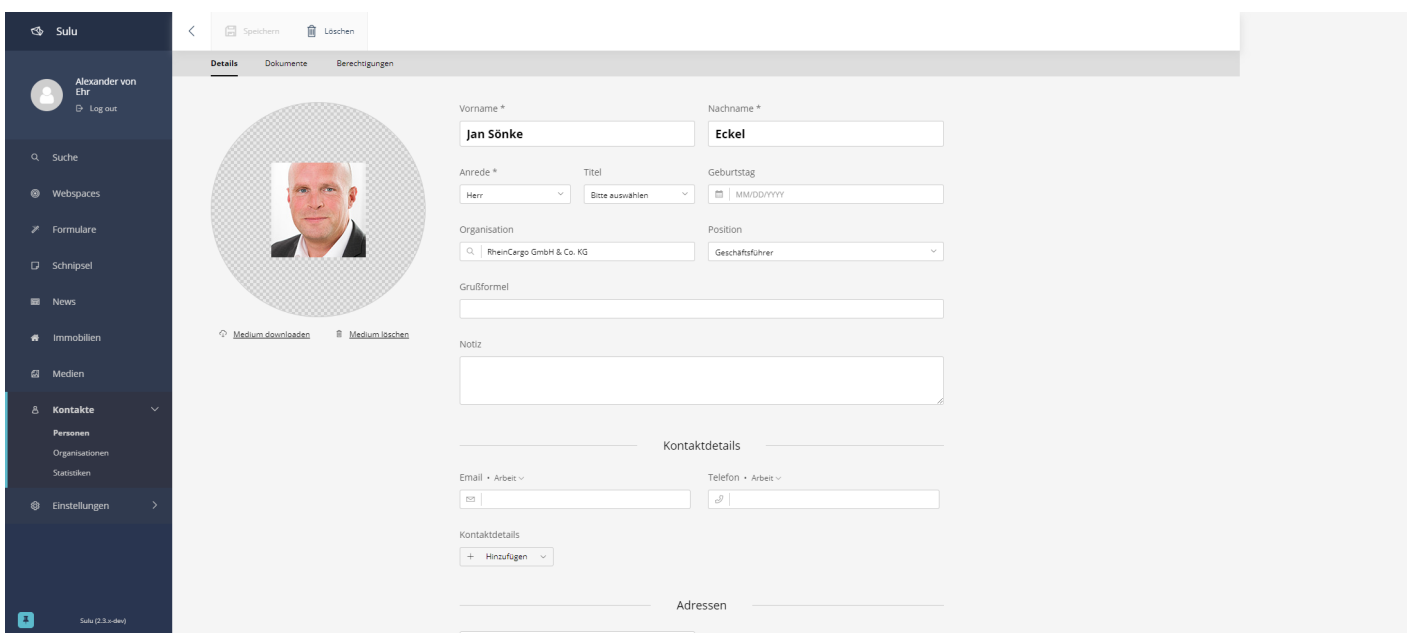
In der Seitenleiste im Admin-Backend den Reiter "Kontakte" und dann "Personen" auswählen.

Die Ansicht wechselt zur Übersicht aller im System angelegten Personen.



	Avatar	Vorname	Nachname	Email	Organisation	Stadt	Telefon
<input type="checkbox"/>		Ulve	Eschweiler	ulve.eschweiler@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 353
<input type="checkbox"/>		Ange	Seifert	ange.seifert@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0) 2131 5323-203
<input type="checkbox"/>		Angelika	Lörks	angelika.loerks@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 2904
<input type="checkbox"/>		Annela	Einher	annela@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 257
<input type="checkbox"/>		Sekretariat	Herr Eckel	sklein@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 102
<input type="checkbox"/>		Alexander	Voigt	alexander.voigt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 250
<input type="checkbox"/>		Julia	Schneck	julia.schneck@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 1177
<input type="checkbox"/>		Marcel	Bernhardt	marcel.bernhardt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 - 2905
<input type="checkbox"/>		Thomas	Duestchen	thomas.duestchen@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 200
<input type="checkbox"/>		Michael	Witzmann	michael.witzmann@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 367
<input type="checkbox"/>		Leitstelle	Fernverkehr	leitstelle@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 (0)221 - 390 1243
<input type="checkbox"/>		Yvonne	Klose	yvonne.klose@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 254
<input type="checkbox"/>		Marvin	Stupp	marvin.stupp@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)211 390 - 1179
<input type="checkbox"/>		Fitz	Karul	fitz.karul@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 2131-53232263

Auf den Button "Hinzufügen" in der oberen Leiste klicken. Die Ansicht wechselt zur Detailansicht zum Ausfüllen von Informationen der Person.



Personen

Hinzufügen **Löschen** **Exportieren**

Personen

Vorname * **Nachname ***

Anrede * **Titel** **Geburtsdag**

Organisation **Position**

Grußformel

Notiz

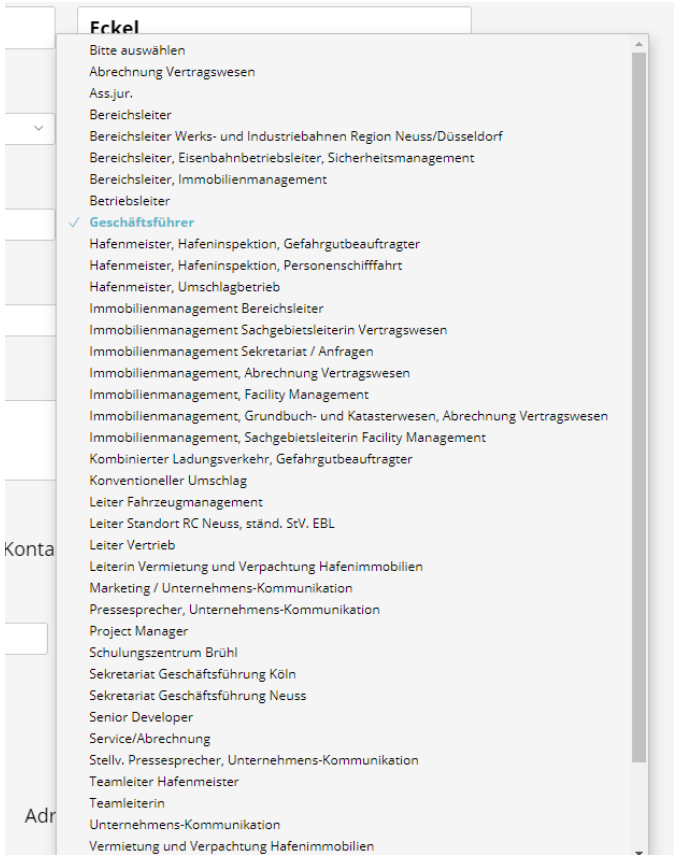
Kontakt details

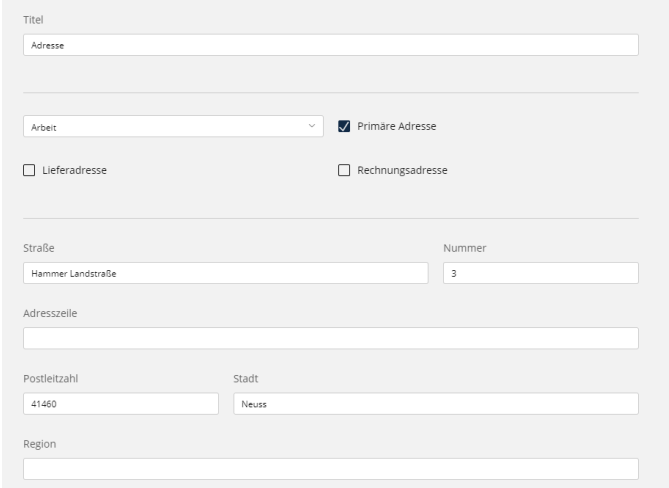
Email • Arbeit **Telefon • Arbeit**

Kontakt details

Adressen

Bild	<p>Bilduploadfeld</p> <p>Durch einen Klick auf das Feld oder das Ziehen eines Bildes per Drag&Drop kann hier ein Bild der Person hochgeladen werden.</p> <p>Die Maße des Bildes müssen 147 x 220 px sein.</p>
Vorname, Nachname	<p>Freitextfelder</p> <p>Werden in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p>
Anrede	Irrelevant
Titel	Irrelevant
Geburtstag	Irrelevant
Organisation	<p>Spezialfeld</p> <p>Dort reinklicken oder "RheinCargo" eingeben. Es erscheint eine Auswahl, dort den Eintrag "RheinCargo GmbH & Co. KG" auswählen.</p> <div> <p>Organisation</p> <div> <input type="text" value="RheinCargo GmbH & Co. KG"/> </div> <div> 00002 RheinCargo GmbH & Co. KG </div> <p>Grußformel</p> </div>

Position	<p>Spezialfeld</p> <p>Nach dem Auswählen einer Organisation wird dieses Feld aktiviert. Dort die Position der Person auswählen oder über "Editieren" am Ende der Auswahl eine neue Position anlegen und bestätigen. Anschließend auswählen. Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p> 
Grußformel	Irrelevant
Notiz	<p>Mehrzeiliges Textfeld</p> <p>Für Redakteure oder organisatorisch relevante Informationen können hier eingetragen werden. Diese werden nirgends auf der Website angezeigt.</p>
Email	<p>E-Mail-Feld</p> <p>Die Kontakt E-Mail-Adresse der Person. Stets nur die E-Mail für "Arbeit" angeben. Wird in der Mitarbeiterliste anonym verwendet, aber klickbar zum Anschreiben der Person.</p>
Telefon	<p>Freitextfeld</p> <p>Die Kontakt Telefonnummer der Person. Stets nur die Nummer für "Arbeit" angeben.</p> <p>Das Format lautet: +49 (0)221 XXXX – XXXX</p>

<p>Kontaktdetails</p>	<p>Spezialfeld</p> <p>Hier auf "Hinzufügen" klicken und "Fax" auswählen. Es erscheint ein weiteres Freitextfeld wie bei "Telefon". Hier die Faxnummer der Person für "Arbeit" angeben.</p> <p>Das Format lautet:</p> <p>+49 (0)221 XXXX - XXXX</p> <p>Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p>
<p>Adressen</p>	<p>Spezialfeld</p> <p>Hier auf "Hinzufügen" klicken. Es erscheint ein Fenster mit Informationen bezüglich Adresseingaben.</p> <p>Hier lediglich "Arbeit" auswählen, das Häkchen für "Primäre Adresse" aktivieren und diese Felder ausfüllen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straße • Nummer • Postleitzahl • Stadt <p>und mit OK bestätigen.</p> <p>Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p> 
<p>Bankkonten</p>	<p>Irrelevant</p>
<p>Taxonomien</p>	<p>Irrelevant</p>

Mitarbeiter bearbeiten

In der Seitenleiste im Admin-Backend den Reiter "Kontakte" und dann "Personen" auswählen.

Die Ansicht wechselt zur Übersicht aller im System angelegten Personen.

The screenshot shows the Sulu Admin-Backend interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Alexander von Ehr' and a navigation menu. The 'Kontakte' section is expanded, showing 'Personen' as the active view. The main content area is titled 'Personen' and contains a table of 15 entries. Each entry has a checkbox, an avatar, and fields for first name, last name, email, organization, city, and phone number. The table is sorted by last name.

	Avatar	Vorname	Nachname	Email	Organisation	Stadt	Telefon
<input type="checkbox"/>		Ulve	Eschweiler	ulve.eschweiler@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 353
<input type="checkbox"/>		Ange	Seifert	ange.seifert@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0) 2131 5323-203
<input type="checkbox"/>		Angelika	Lörks	angelika.loerks@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 2904
<input type="checkbox"/>		Annela	Reichner	annela.reichner@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 257
<input type="checkbox"/>		Sekretariat	Herr Eckel	sklein@nd-haefen.de	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 102
<input type="checkbox"/>		Alexander	Voigt	alexander.voigt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 250
<input type="checkbox"/>		Julia	Schneck	julia.schneck@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 1177
<input type="checkbox"/>		Marcel	Bernhardt	marcel.bernhardt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 390 - 2905
<input type="checkbox"/>		Thomas	Duestchen	thomas.duestchen@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 200
<input type="checkbox"/>		Michael	Witzmann	michael.witzmann@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 367
<input type="checkbox"/>		Leitzstelle	Fernverkehr	leitzstellekoeln-fern@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 (0)221 - 390 1243
<input type="checkbox"/>		Yvonne	Klose	yvonne.klose@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 254
<input type="checkbox"/>		Marvin	Stupp	marvin.stupp@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)211 390 - 1179
<input type="checkbox"/>		Fitz	Karul	fitz.karul@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 2131-53232263

Über den Button mit der Lupe kann hier nach Personen gesucht werden. Die Suche mit Enter bestätigen. Anschließend werden die gefundenen Personen in der Liste angezeigt. Über den Stift-Button am Anfang des Eintrags der Person in der Liste kann diese anschließend bearbeitet werden.

Eine Erklärung der Felder gibt es unter "[Mitarbeiter erstellen](#)".