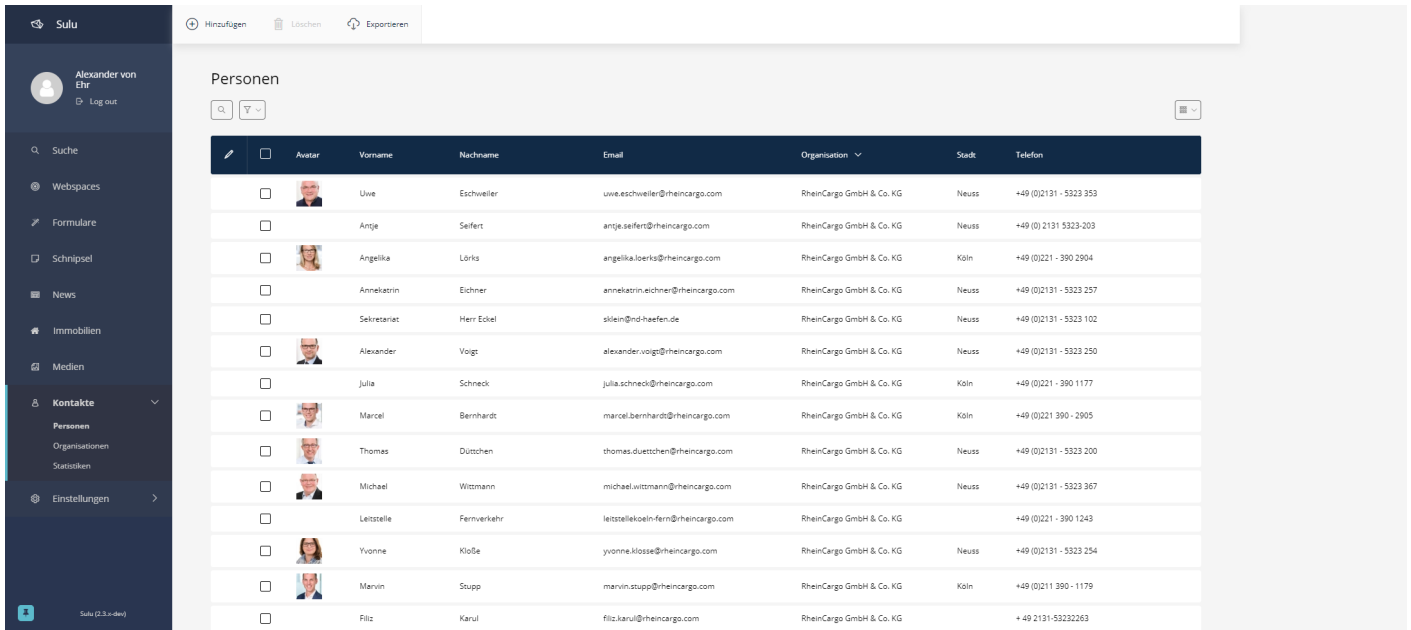


Mitarbeiter erstellen

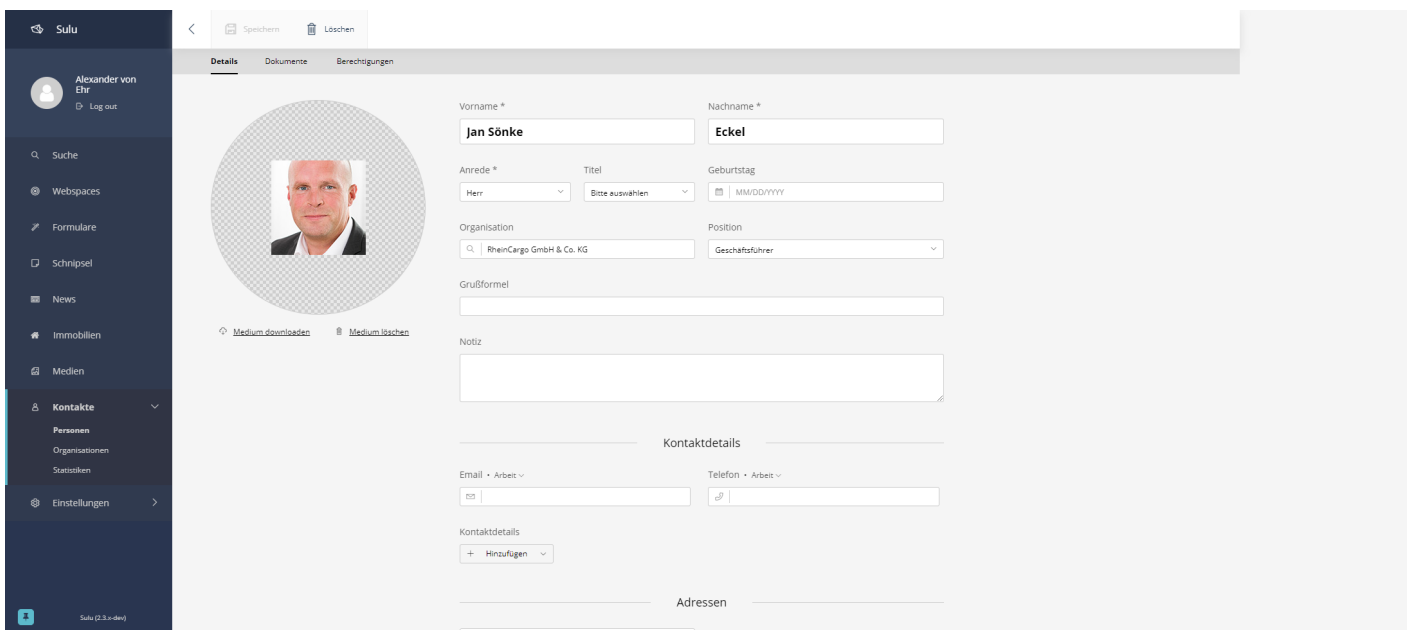
In der Seitenleiste im Admin-Backend den Reiter "Kontakte" und dann "Personen" auswählen.

Die Ansicht wechselt zur Übersicht aller im System angelegten Personen.



	Avatar	Vorname	Nachname	Email	Organisation	Stadt	Telefon
<input type="checkbox"/>		Uwe	Eschweiler	uwe.eschweiler@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 353
<input type="checkbox"/>		Anja	Seifert	anja.seifert@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0) 2131 5323-203
<input type="checkbox"/>		Angelika	Lörks	angelika.loerks@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 2904
<input type="checkbox"/>		Annela	Reichner	annela.reichner@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 257
<input type="checkbox"/>		Sekretariat	Herr Eckel	stlein@nd-haefen.de	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 102
<input type="checkbox"/>		Alexander	Voigt	alexander.voigt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 250
<input type="checkbox"/>		Julia	Schneek	julia.schneek@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 - 390 1177
<input type="checkbox"/>		Marcel	Bernhardt	marcel.bernhardt@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)221 390 - 2905
<input type="checkbox"/>		Thomas	Dutschchen	thomas.dutschchen@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 200
<input type="checkbox"/>		Michael	Witzmann	michael.witzmann@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 367
<input type="checkbox"/>		Leitstelle	Fernverkehr	leitstellekoeln-fern@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 (0)221 - 390 1243
<input type="checkbox"/>		Yvonne	Klose	yvonne.klose@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Neuss	+49 (0)2131 - 5323 254
<input type="checkbox"/>		Marvin	Stupp	marvin.stupp@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG	Köln	+49 (0)211 390 - 1179
<input type="checkbox"/>		Filiz	Karul	filiz.karul@rheincargo.com	RheinCargo GmbH & Co. KG		+49 2131-53232263

Auf den Button "Hinzufügen" in der oberen Leiste klicken. Die Ansicht wechselt zur Detailansicht zum Ausfüllen von Informationen der Person.



Details | Dokumente | Berechtigungen

Vorname * Jan Sönke **Nachname *** Eckel

Anrede * Herr **Titel** Bitte auswählen **Geburtsdag** MM/DD/YYYY

Organisation RheinCargo GmbH & Co. KG **Position** Geschäftsführer

Grußformel

Notiz

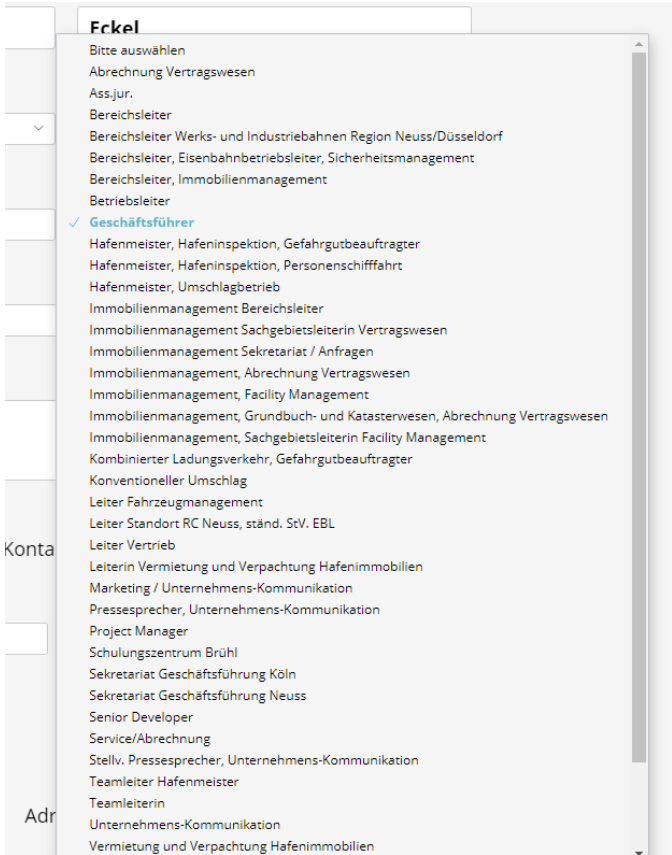
Kontakt details

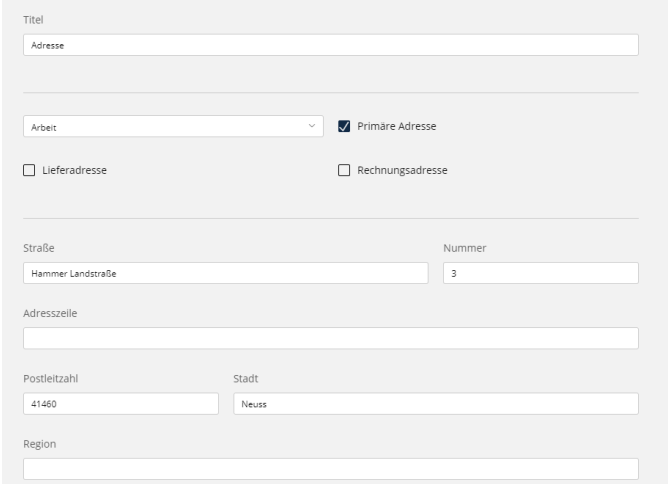
Email • Arbeit **Telefon • Arbeit**

Kontakt details + Hinzufügen

Adressen

Bild	<p>Bilduploadfeld</p> <p>Durch einen Klick auf das Feld oder das Ziehen eines Bildes per Drag&Drop kann hier ein Bild der Person hochgeladen werden.</p> <p>Die Maße des Bildes müssen 147 x 220 px sein.</p>
Vorname, Nachname	<p>Freitextfelder</p> <p>Werden in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p>
Anrede	Irrelevant
Titel	Irrelevant
Geburtstag	Irrelevant
Organisation	<p>Spezialfeld</p> <p>Dort reinklicken oder "RheinCargo" eingeben. Es erscheint eine Auswahl, dort den Eintrag "RheinCargo GmbH & Co. KG" auswählen.</p> <div> <div>Organisation</div> <div> <div>Q RheinCargo GmbH & Co. KG</div> <div>00002 RheinCargo GmbH & Co. KG</div> </div> <div>Grußformel</div> </div>

Position	<p>Spezialfeld</p> <p>Nach dem Auswählen einer Organisation wird dieses Feld aktiviert. Dort die Position der Person auswählen oder über "Editieren" am Ende der Auswahl eine neue Position anlegen und bestätigen. Anschließend auswählen. Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p> 
Grußformel	Irrelevant
Notiz	<p>Mehrzeiliges Textfeld</p> <p>Für Redakteure oder organisatorisch relevante Informationen können hier eingetragen werden. Diese werden nirgends auf der Website angezeigt.</p>
Email	<p>E-Mail-Feld</p> <p>Die Kontakt E-Mail-Adresse der Person. Stets nur die E-Mail für "Arbeit" angeben. Wird in der Mitarbeiterliste anonym verwendet, aber klickbar zum Anschreiben der Person.</p>
Telefon	<p>Freitextfeld</p> <p>Die Kontakt Telefonnummer der Person. Stets nur die Nummer für "Arbeit" angeben.</p> <p>Das Format lautet: +49 (0)221 XXXX – XXXX</p>

<p>Kontaktdetails</p>	<p>Spezialfeld</p> <p>Hier auf "Hinzufügen" klicken und "Fax" auswählen. Es erscheint ein weiteres Freitextfeld wie bei "Telefon". Hier die Faxnummer der Person für "Arbeit" angeben.</p> <p>Das Format lautet:</p> <p>+49 (0)221 XXXX - XXXX</p> <p>Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p>
<p>Adressen</p>	<p>Spezialfeld</p> <p>Hier auf "Hinzufügen" klicken. Es erscheint ein Fenster mit Informationen bezüglich Adresseingaben.</p> <p>Hier lediglich "Arbeit" auswählen, das Häkchen für "Primäre Adresse" aktivieren und diese Felder ausfüllen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straße • Nummer • Postleitzahl • Stadt <p>und mit OK bestätigen.</p> <p>Wird in der Mitarbeiterliste angezeigt.</p> 
<p>Bankkonten</p>	<p>Irrelevant</p>
<p>Taxonomien</p>	<p>Irrelevant</p>

Version #3

Erstellt: 4 January 2023 11:38:14 von JAF

Zuletzt aktualisiert: 4 January 2023 13:01:27 von JAF