

... eine neue News?

1. Im Admin Backend auf "News" wechseln

2. Im Header auf "Hinzufügen" klicken

3. Informationen befüllen

WICHTIG: Das Feld "Veröffentlicht am" beeinflusst die Position der News in der Übersicht, diese ist nach diesem Datum von Neu nach Alt sortiert.

Weiter Informationen über die einzelnen Felder gibt es [hier](#).

4. Im Header auf "Speichern" klicken

5. Im Header auf "Verfügbar" klicken

6. Im Admin Backend auf "Webspaces" wechseln

7. Im Header auf "Webseiten Cache löschen" klicken

Version #2

Erstellt: 2 January 2023 08:15:56 von JAF

Zuletzt aktualisiert: 4 January 2023 14:09:49 von JAF