... eine neue News?

1. Im Admin Backend auf "News" wechseln
2. Im Header auf "Hinzufügen" klicken
3. Informationen befüllen
   WICHTIG: Das Feld "Veröffentlicht am" beeinflusst die Position der News in der Übersicht, diese ist nach diesem Datum von Neu nach Alt sortiert.

   Weiter Informationen über die einzelnen Felder gibt es hier.
4. Im Header auf "Speichern" klicken
5. Im Header auf "Verfügbar" klicken
6. Im Admin Backend auf "Webspaces" wechseln
7. Im Header auf "Webseiten Cache löschen" klicken

Version #2
Erstellt: 2 January 2023 08:15:56 von JAF
Zuletzt aktualisiert: 4 January 2023 14:09:49 von JAF